

BLOC 1 SECTION I : POUVOIR ADJUDICATEUR



I.1) NOM, ADRESSES ET POINT(S) DE CONTACT

Nom officiel :

JUILLAN

Numéro de la voie :

34 bis

Type de la voie :

Nom de la voie :

Maréchal Foch

Lieu dit :

Code Postal :

65290

Ville :

JUILLAN

Cedex :

BP :

A l'attention de :

M. JACQUES

Prénom du responsable du marché :

Christophe

Fonction :

Directeur des Services Techniques

Téléphone :

0562320600

Poste :

Télécopieur :

Courrier électronique (courriel) :

services-techniques@juillan.fr

Adresse électronique (URL) :

Adresse du profil d'acheteur (URL) :

http://www.klekoon.com

I.2) TYPE DE POUVOIR ADJUDICATEUR

- Commune

I.3) ACTIVITE PRINCIPALE

- Services généraux des administrations publiques

BLOC 2 SECTION II : DESCRIPTION DU MARCHÉ



II.1) Objet du marché

RESTRUCTURATION ACCUEIL DU PUBLIC DE LA MAIRIE DE JUILLAN AVEC CREATION D'UN SAS D'ENTREE

Prestations divisées en lots : Oui

II.2) Nature du marché

TRAVAUX

II.3) Lieu d'exécution :

Numéro de la voie :

34 bis

Type de la voie :

rue

Nom de la voie :

Maréchal Foch

Code Postal :

65290

Ville :

Juillan

Le Lieu de livraison est identique au lieu d'exécution

BLOC 3 SECTION III : RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX LOTS



POSSIBILITÉ DE PRÉSENTER UNE OFFRE POUR :

UN OU PLUSIEURS LOTS ,

LISTE DES LOTS :

LOT N° 1 LOT N° 2

BLOC 4 SECTION IV : DURÉE DU MARCHÉ OU DÉLAI D'EXÉCUTION



Caractéristiques principales :

Quantités : (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :

Tableau de caractéristiques :

BLOC 5 SECTION V : DURÉE DU MARCHÉ OU DÉLAI D'EXÉCUTION



Date prévisionnelle de début des prestations (fournitures/services) :

Date prévisionnelle de commencement des travaux :

BLOC 6 SECTION VI : CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ



Cautionnement et garanties exigés : (le cas échéant)

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché : (le cas échéant)

BLOC 7 SECTION VII : JUSTIFICATIONS



Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat : Le texte proposé en regard de la case à cocher sera publié intégralement dans l'annonce

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (*si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après*)

Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 2141 du code des marchés publics concernant les interdictions de soumissionner.

Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés (*si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après*)

Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (*dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail*) (*si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après*)

Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents (*si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après*)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (*renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (*déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi (*documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (*déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (*documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin (*documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (*documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (*documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature (*déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise (*document à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Certificats de qualifications professionnelles (*documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat

Préciser :

Certificats de qualifications professionnelles (*documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat

Préciser :

Echantillons, descriptions et/ou photographies des fournitures

En cas de marché public ou d'accord-cadre passé pour les besoins de la défense, renseignements relatifs à la nationalité du candidat (*renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

En cas de marché public ou d'accord-cadre passé pour les besoins de la défense, et si l'objet ou les conditions du marché le justifient, renseignements relatifs à l'habilitation préalable du candidat, ou à sa demande d'habilitation préalable, en application des articles R. 2311-1 et suivants du code de la défense, relatifs à la protection du secret de la défense nationale (*renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir, dans leur pays d'origine, le service concerné

Préciser :

Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Formulaire DC3, Acte d'engagement (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-attribution-marches-2016>)

Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)

S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (*documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public*)

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11)

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail

Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus (*formulaire NOTI2*)

Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays

Si l'attributaire est établi dans un Etat autre que la France, un certificat établi par les administrations et organismes du pays d'origine. Lorsqu'un tel certificat n'est pas délivré par le pays concerné, il peut être remplacé par une déclaration sous serment, ou dans les Etats où un tel serment n'existe pas, par une déclaration solennelle faite par l'intéressé devant l'autorité judiciaire ou administrative compétente, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays

Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté

Commentaire :

Autres renseignements demandés :

BLOC 8 SECTION VIII : CRITÈRES D'ATTRIBUTION



Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction :

- Des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif)

BLOC 9 SECTION IX : CONDITIONS DE DÉLAI



Date limite de réception des candidatures :

Date limite de réception des offres : 17/11/2025 12:00:00

Date prévue pour l'envoi aux candidats sélectionnés de l'invitation à présenter une offre ou à participer au dialogue :

BLOC 10 SECTION X : AUTRES RENSEIGNEMENTS



Numéro de référence attribué au marché par le pouvoir adjudicateur/l'entité adjudicatrice :

Renseignements complémentaires :

BLOC 11 SECTION XI : ADRESSES COMPLÉMENTAIRES



BLOC 12 : FACTURATION



Votre référence de commande au BOAMP :

27/10/2025

N° du service exécutant :

FACTURES_PUBLIQUES

L'utilisateur est connu par Chorus ? :

Oui

Adresse de facturation

Dénomination :

Mairie de Juillan

Adresse :

34 bis rue du Maréchal Foch

.

Code Postal :

65290

Ville :

Juillan

Pays :

France (FR)

Siret :

21650235100010

TVA intracommunautaire :

- - -

Classe de profil :

Commune

BLOC 13 INDEXATION DE L'ANNONCE



Les informations suivantes servent à l'indexation de votre annonce sur le site Internet du Boamp

Date jusqu'à laquelle cette annonce doit être disponible sur <http://www.boamp.fr> :

17/11/2025

Objet de l'avis :

(tel qu'il apparaîtra dans le moteur de recherche <http://boamp.fr>)

RESTRUCTURATION
ACCUEIL DU PUBLIC DE

Nom de l'organisme :

Commune de Juillan

Sous quel(s) département(s) votre annonce doit-elle être mise en ligne :

65

Départements supplémentaires de publication :

Aucun département sélectionné

Mots clefs :

Bâtiment ,

Désirez-vous faire apparaître que votre avis comporte des critères ?

Sociaux 

Oui

Non

Environnementaux 

Oui

Non