

**GRANDE SALLE DE RÉCEPTION DU STADE DE LA BANIVE**

**FICHE DE DEMANDE D'UTILISATION**

Délibération Conseil municipal N°45 du 23 juin 2022

ERP :

catégorie :

**DEMANDEUR :**

- (1) Particulier résidant à Juillan   
Association Juillanaise   
Autre

**NOM :**

**Prénom :**

**Représentant :**

**Adresse :**

**N° tél :**

**CARACTÉRISTIQUES DE LA DEMANDE**

- : - Objet  
: - Matériel souhaité : .....

**DATE D'UTILISATION SOUHAITÉE :** .....

**ENGAGEMENT DU DEMANDEUR :**

- Le demandeur,  
- déclare avoir pris connaissance des règles de sécurité,  
- s'engage à régler une participation forfaitaire (pour une période de location allant du 01/07 au 25/08 de l'année civile),  
- s'engage à régler tous les frais pouvant résulter des dégradations qui pourront être commises lors de l'utilisation,  
- reconnaît que sa responsabilité civile est engagée et joint à sa demande une attestation d'assurance,  
- verse ce jour .....,  
- état des lieux le  
- observations

Fait à Juillan le  
(signature du demandeur)

**ASSOCIATIONS - PARACOMMERCIALISME**

Il y a lieu de noter que l'organisateur de manifestations de l'espèce a des obligations envers

- : - la SACEM si le repas est musicalement accompagné,  
- l'URSSAF pour l'emploi des personnes,  
- l'Administration fiscale s'il s'agit d'actes de commerce procurant des revenus,  
- la sécurité des personnes et des biens - police d'assurance (copie à fournir).

(1) cocher la case  
correspondante

**RÉCÉPISSÉ DE DEMANDE D'UTILISATION  
DU LOCAL DE LA BANIVE**

Le Maire de la commune de Juillan, Certifié,

- accorder l'utilisation du local de la Banive le .....  
à Madame, Monsieur, .....  
demeurant à .....  
représentant .....  
• fixer à la somme de .....Euros le coût de l'utilisation ci-dessus ;  
• état des lieux le .....  
• Observations : .....

Fait à Juillan le  
Le Maire,

Fabrice SAYOUS